

## Geschäftsverteilungsplan Vorstand

### Inhalt

1. Vorsitzende/r
2. Stellvertretende/r / 2. Vorsitzende/r
3. Kassenwart
4. Sportwart
5. Jugendwart
6. Kassenprüfer
7. (Trainer)

#### 1. Vorsitzende/r

- Leitung des Vereins
- Vorsitz des geschäftsführenden Vorstandes und des Gesamtvorstandes
- Repräsentation des Vereins
- Außendarstellung des Vereins (z.B. Marketing, Presse, Internet)
- Ansprechpartner für alle sportlichen Angelegenheiten (in Abstimmung mit *Sportwart*)
- Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. BBV, LFV, DKB, DBU, LSB)
- Terminplanung intern und Abstimmung mit BBV
- Betreuung der Satzung
- Betreuung des Geschäftsverteilungsplanes
- Leitung der Mitgliederversammlung
- Jahresbericht
- Ausbildungs-/Lehr-Koordination
- Lieferantenkoordination (u.a. Vereinskleidung)

#### 2. Stellvertende/r / 2. Vorsitzende/r

- Vertretung des 1. Vorsitzenden in allen Angelegenheiten
- Repräsentation des Vereins
- Vereinsdokumentation
- Verwaltung und Aktualisierung von Spielberechtigungen/-pässen
- Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. BBV, LFV, DKB, DBU, LSB)
- Terminkoordination intern
- Planung und Durchführung von Events (z.B. St. Pauli, Vereinsturnier, Saisonabschluss)
- Kontaktpflege Schiedsrichterwesen
- Unterstützung für Wettkampfausschreibungen und –durchführungen
- Unterstützung für das Meldewesen

#### 3. Kassenwart

- Ansprechpartner in allen finanziellen Angelegenheiten
- Betreuung der Beitrags- und Gebührenordnung
- Erstellung und Pflege Gesamthaushaltsplan
- Betreuung Einnahmen/Ausgaben des Clubs
- Laufende Buchführung
- rechtskonforme Archivierung
- Abgleich Etatplanung/-vorgaben mit Ist-Zustand der Kasse
- Finanzielle Abstimmungen mit dem BBV
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Beantragen und Prüfen von Zuschüssen (z.B. BBV, LFV, LSB, usw.)
- Betreuen Spendenbescheinigungen und Werbeverträgen

#### 4. Sportwart

- Ansprechpartner in sportlichen Angelegenheiten
- Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. BBV, LFV, DKB, FVB)
- Vertretung des Clubs auf Sportwartesitzungen des BBV (und ggf. LFV)
- Koordination der Kommunikation im Sportbetrieb
- Koordination und Betreuung der Arbeiten im Sportbetrieb
- Ausschreibung von Wettkämpfen im Sportbetrieb (mit Unterstützung *stellvertr. Vorsitzende/r*)

## Bowling Club Los Diablos

- Planung des Wettkampfbetriebes
- Aufstellung von Wettkampfteams (in Abstimmung mit *Trainer*)
- Teilnahmemeldung zu Wettkämpfen / Meldewesen (für Junioren und Aktive)
- Unterstützung Meldewesen (für Jugendliche)
- Ranglistenkontrolle
- Dokumentation sportlicher Aktivitäten und Ergebnisse (Entwicklungen)
- Betreuung clubinterner Regelwerke zum Sportbetrieb
- Kontaktpflege Hallenbetreiber

### 5. Jugendwart

- Ansprechpartner in sportlichen Angelegenheiten der Jugend
- Kontaktpflege zu Verbänden (z.B. BBV)
- Vertretung des Clubs auf Sportwartesitzungen des BBV (und ggf. LFV)
- Koordination der Kommunikation im Sportbetrieb im Bereich der Jugend
- Koordination und Betreuung der Arbeiten im Sportbetrieb der Jugend
- Aufstellung von Wettkampfteams (in Abstimmung mit *Sportwart* und *Trainer*)
- Vorbereitung der Teilnahmemeldung zu Wettkämpfen / Meldewesen (für Jugend) für *Sportwart*
- Dokumentation sportlicher Aktivitäten und Ergebnisse
- Vorschläge für Events und Aktivitäten im Bereich Jugend

### 6. Kassenprüfer

- Prüfen des Rechnungs- und Kassenwesens des Vereins
- Erstellung eines Prüfberichtes pro Geschäftsjahr
- Koordination und Abstimmung mit den *Beisitzern*
- Berichterstattung auf der Mitgliederversammlung

### 7. ( Trainer )

- Organisation und Durchführung des Trainings
- Förderung von Talenten
- Zusammenarbeit mit Vorstand (insbesondere *Sportwart* und *Jugendwart*)